

## CONSEIL D'ÉCOLE R.P.I. HAEGOTHAL NOVEMBRE 2020

Conseil d'école qui ne s'est pas tenu en présentiel ni en visioconférence. Les représentants des parents d'élèves proposent leur soutien pour l'organisation de réunions en visioconférence (zoom ou meet jitsi) si nécessaire. *A présent que toutes les enseignantes sont équipées d'ordinateur et que l'éducation nationale nous a fourni des outils, nous organiserons une visioconférence si nécessaire au prochain conseil d'école.*

Les représentants des parents d'élèves proposent de rédiger les prénoms et les noms des participants dans les prochains comptes rendus, pour éviter les confusions notamment entre les Mesdames OBERLÉ.

Voici une proposition de rédaction :

### **Elus**

- Marie-Pierre OBERLE, Maire de Haegen,
- Jean-Claude DISTEL, Maire de Thal-Marmoutier
- Jean-Luc SIMON, Maire de Gottenhouse et Président du S.I.V.U. HAEGOTHAL,

### **Equipe pédagogique : enseignantes, intervenantes, ATSEM et AEHS**

- Géraldine LAINÉ – Directrice RPI et enseignante PS et GS
- Joelle KLEINPETER - enseignante PS et GS (Lundi)
- Anaïs KEITH- LOUIS - enseignante PS et MS
- Anne-Marie MICOL - enseignante PS et MS (Vendredi)
- Laurence MASCHINO – enseignante CP
- Chantal DIEBOLT – enseignante de CE1 et CE2
- Pascale MANGENOT – enseignante CM1 et CM2
- Valérie GALLOU – enseignante CM1 et CM2 (Mardi),
- ATSEM : Isabelle CHRIST et Évelyne ANTONI

### **Représentants des parents d'élèves**

- Noëlle OBERLE, Anne OBERLE, Sylvie BARTHELME, Julie KUHN, Stéphanie SCHOTT-REINHART, Charlotte HUFFLING, Martinien KOEHLER, Amandine BRACH, Claudia NENNIG et Irina LEUTHNER.

## **1. Résultats des élections des représentants des parents d'élèves et installation du conseil d'école**

Les élections des représentants des parents d'élèves ont eu lieu le vendredi 9 octobre 2020 par correspondance uniquement.

Au total, il y a eu 102 votants sur 178 inscrits, avec 12 bulletins blancs ou nuls soit 57,30% de participation sur le RPI

Ont été élues de la liste de Mme Oberlé :

- **Titulaires** : Noëlle OBERLE, Anne OBERLE, Sylvie BARTHELME, Julie KUHN, Stéphanie SCHOTT-REINHART,
- **Suppléantes** : Charlotte HUFFLING, Martinien KOEHLER, Amandine BRACH, Claudia NENNIG et Irina LEUTHNER.

## **2. Approbation du compte-rendu du dernier CE**

Le compte-rendu du dernier CE de juin 2020 est-il approuvé ?

Vote pour

Vote contre  
Abstention

→ *Les représentants des parents d'élèves présents lors du conseil d'école du 22/06/2020 (à savoir Noëlle OBERLE, Anne OBERLE, Sylvie BARTHELME, Julie KUHN, Martinien KOEHLER) votent à l'unanimité pour l'approbation du dernier compte rendu du CE du 26/06/2020, sous réserve des modifications suivantes :*

- *Il est proposé de rédiger les prénoms et les noms de participants dans les comptes rendus des réunions de conseil d'école ;*
- *Ajouter la directrice du périscolaire, Nathalie GIESSINGER, à la liste de diffusion des CR du conseil d'école.*

*Le périscolaire sera invité et destinataire du compte-rendu lorsqu'il y aura des points le concernant. Ci-joint le guide pratique pour la direction de l'école primaire, éducol, qui définit la composition et les compétences du conseil d'école.*

*En outre, les représentants des parents d'élèves sont favorables au maintien d'une réunion de la rentrée avec l'ensemble des enseignantes et des parents lors de la prochaine rentrée 2021/2022.*

*Pour Madame Maschino, cette réunion de rentrée pourra avoir lieu quand on aura une école unique avec même règle, organisation.... Ensuite chaque enseignant pourra poursuivre dans sa classe par la réunion de classe comme au collège. Sinon pour l'instant je ne vois pas l'intérêt.*

### **3. Approbation du règlement intérieur**

Ce règlement mis à jour régulièrement et présenté au conseil d'école pour approbation une modification a été apportée sur le règlement concernant le protocole sanitaire mis en place face à la situation sanitaire.

→ **OK, RPE RAS.**

→ *Les représentants des parents d'élèves votent 'pour' à l'unanimité.*

### **4. Projet d'école : bilan et axes du projet**

Je vous ai adressé par mail, le projet d'école pour que vous puissiez en prendre connaissance.

Il est construit autour de 3 objectifs :

- les langages pour penser et communiquer,
- mieux vivre ensemble, développer le sens des responsabilités et du respect,
- construire une mémoire commune à travers le PEAC.

Chaque objectif se décline ensuite en actions (cf. documents transmis).

Comme le règlement intérieur, nous vous le présentons et attendons vos remarques par rapport à celui-ci.

→ *Les représentants des parents d'élèves votent 'pour' à l'unanimité.*

*Les représentants des parents d'élèves souhaitent avoir des précisions concernant l'organisation des classes vertes pour l'année 2020-2021. Il est entendu que la situation sanitaire impactera le maintien des séjours. Néanmoins la période mai-juin devrait être plus favorable pour réaliser des classes vertes (ou autres sorties), qui plus est, se feront en extérieures.*

*En outre l'engagement de nos écoles permettrait de soutenir ce secteur de l'économie.*

*Enfin, les représentants des parents d'élèves sont favorables à engager les montants de la PEEP pour accompagner financièrement les séjours en classe verte.*

**Les enseignantes précisent que toutes les actions financières (chocolat, fromage...) ont été menées dans cet objectif uniquement.**

*Les représentants de parents d'élèves sont favorables à ce que des classes vertes soient programmées, en priorité pour la classe de CM1-CM2 car ces enfants n'ont pas bénéficié de grand séjour au cours de leur scolarité (ex. classe de mer).*

**Ces élèves ont bénéficié d'un séjour dans les Vosges.**

**A ce jour, Laurence MASCHINO a confirmé le maintien de la programmation de la classe verte de CP. Qu'en est-il des autres classes ?**

Pour les classes découvertes, Madame Diebolt tient à rappeler que c'est l'aboutissement d'un projet mené par l'enseignante et sa classe. Cela peut donc varier d'une année à l'autre, en fonction du groupe-classe et des disponibilités de l'enseignante. La classe découverte représente également un temps en dehors du temps scolaire que l'enseignante choisit de donner. Au vu du succès des classes découvertes et des richesses apportées, il me paraît important que chaque classe puisse bénéficier au moins une fois d'une classe découverte au cours de sa scolarité à l'Ecole Élémentaire (sans imposer de niveau). Tenant compte de la situation sanitaire actuelle, il n'y aura pas de classe découverte en 2021 pour la classe de CE1-CE2. A la rentrée 2021-2022, les enseignantes indiqueront les projets pour l'année à venir.

*Mme Maschino précise qu'effectivement rien n'a été annulé mais aucune réservation n'a été payée et aucun papier administratif n'a été réalisé à ce jour. Nous n'avons aucune nouvelle du centre jusqu'à présent. En plus les sorties avec nuitée sont toujours interdites pour le moment par l'éducation nationale. La classe verte semble très compromise.*

## **5. Sécurité**

Le sigle PPMS signifie Plan Particulier de Mise en Sûreté. Il désigne un document établissant les règles de protection des personnes se trouvant à l'intérieur d'un établissement scolaire en cas de sinistre. Il est remis à jour chaque année scolaire, il doit faire l'objet d'un exercice et être présenté en conseil d'école.

L'objectif d'un PPMS est de permettre d'être prêt face à une situation de crise liée à la survenue d'un accident majeur. L'application du PPMS lors d'une situation de crise doit permettre d'assurer la sauvegarde des personnes se trouvant à l'intérieur de l'établissement (élèves, personnels, autres) en attendant l'arrivée de secours extérieurs.

Les accidents majeurs sont : la tempête, l'inondation, le nuage toxique ou radioactif. Selon l'accident, les élèves peuvent être amenés à être évacués ou confinés.

Puis en réaction aux attentats, il a été demandé à chaque école de mettre en place un autre PPMS : PPMS attentat ou intrusion de l'extérieur. *Depuis le mois d'octobre, nous sommes en urgence attentat.*

Il s'agit pour les enseignants de réfléchir à toutes les situations envisageables et d'essayer de trouver la meilleure solution.

Un exercice attentat intrusion a été réalisé avant les vacances de la Toussaint ainsi qu'un exercice d'évacuation incendie.

Au courant de l'année, chaque classe doit réaliser 5 exercices par année scolaire :

- 2 exercices d'évacuation incendie ainsi que 3 exercices liés au PPMS dont un exercice « attentat-intrusion »
  - Fin novembre, toutes les classes réaliseront un exercice de confinement (tempête).
  - En janvier et avril, auront lieu les autres exercices d'évacuation incendie.
- **OK, RPE RAS.**
- **Les représentants des parents d'élèves votent 'pour' à l'unanimité.**

## 6. Les effectifs

Classes	1 <sup>er</sup> Niveau	2 <sup>e</sup> niveau	Total
Classe de Mme Keith	PS : 8	MS : 13	<b>21</b>
Classe de Mmes Lainé et Kleinpeter	PS :9	GS : 12	<b>21</b>
Classe de Mme Maschino		CP: 21	<b>21</b>
Classe de Mme Diebolt	CE1 :19	CE2 : 9	<b>28</b>
Classe de Mmes Mangenot et Gallou	CM1 : 17	CM2 : 9	<b>26</b>

Total de 117 élèves

Comme vous le constatez, la classe UPE2A n'accueille pas d'élèves.

*Les représentants des parents d'élèves s'interrogent sur la répartition des effectifs pour la rentrée 2021/2022, notamment pour les classes de CE1/CE2 qui seront composées de 40 élèves et de la classe de CM1/CM2 qui comptera 26 élèves.*

*La répartition des élèves pour la rentrée prochaine n'est pas encore définie*

*C'est au cours d'un conseil des maîtres qui se situe au printemps prochain que se déterminera l'organisation et la répartition des classes pour la rentrée scolaire suivante.*

## 7. Travaux

### 7.1. Acquisition de matériel informatique par le SIVU pour les différentes classes

- Les classes de Mmes Maschino et Diebolt ont été dotées d'un ordinateur portable et d'une tablette ainsi qu'un vidéo projecteur dans la classe de Mme Diebolt qui remercie le SIVU pour cet équipement qui facilitera les activités de la classe. Le logiciel Microsoft office a été installé sur l'ordinateur du bureau.
- La maternelle a vu le photocopieur changé.

### **Mail de M Simon du 23 novembre 2020 :**

Les matériels suivants ont été commandés et livrés :

- A Haegen : 1 ordinateur portable, 1 tablette, 1 vidéoprojecteur, 1 réfrigérateur
- A Thal / école primaire : 1 ordinateur portable, 1 tablette
- A Thal / école maternelle : 1 photocopieur, 1 logiciel pour l'ordinateur de la directrice

### 7.2. Autres / divers

Madame Maschino demande l'installation de quelques patères dans les WC de la mairie. Avec le lavage de mains obligatoire au retour en classe les vestes envahissent le sol des toilettes.

*Les représentants des parents d'élèves s'interrogent sur l'absence de renouvellement du matériel de la classe de CM1/CM2 de Pascale MANGENOT, sachant que l'ordinateur est vétuste et obsolète. Ce point a été plusieurs fois soulevé par l'enseignante et les représentants des parents d'élèves.*

*L'ordinateur de Mme Mangenot fonctionne mieux depuis l'installation de la fibre.*

*Les représentants des parents d'élèves rapportent que les élèves des classes de Haegen ont froid dans les toilettes. Lors des premiers jours de gel, il n'y avait pas d'eau (eau gelée dans les réservoirs des chasses d'eau). De plus, la mauvaise isolation des toilettes, génère une forte déperdition de la chaleur, lorsque ce dernier est fonctionnel. Serait-il possible que les enfants utilisent les toilettes intérieures ou de trouver une autre alternative.*

*Ce sont les toilettes pour le personnel enseignant. Nous vous encourageons à prendre contact avec la mairie de Haegen.*

## **8. Transport scolaire**

Il n'y a plus de carte de bus pour les élèves du premier degré. Nous avons été destinataire d'une liste des élèves inscrits pour nous permettre de faire le point.

**Comportement :** Nous avons eu des soucis au début de l'année scolaire dans le bus avec quelques élèves. Nous en avons discuté entre collègues, avec Mme Schmitt accompagnatrice dans le bus ainsi que M Simon. J'ai adressé un mail tout particulièrement aux parents des élèves de la classe de Mme Mangenot afin de les informer de la situation. Nous avons un règlement pour le transport scolaire mais celui-ci ne relève pas de ma responsabilité mais de celle des communes qui sont organisatrices du transport. Il ne m'appartient pas de convoquer les enfants et leurs parents dans ce cadre-là.

Les enfants qui arrivent vers 13h10 à l'école sont eux aussi sous la responsabilité des communes jusque 13h20, heure d'accueil des élèves à partir de laquelle, les élèves sont pris en charge par les enseignantes. Une grande partie de l'accueil permet de passer aux toilettes et de se laver les mains avant de rejoindre les classes respectives.

*Les représentants des parents d'élèves souhaiteraient avoir un retour sur la situation actuelle. S'est-elle améliorée ?*

*La situation semble s'être améliorée, oui.*

## **9. Vie scolaire**

### 9.1. Communication enseignants/parents, site internet

Mme Maschino utilise le site « toutemonannée.com » depuis plusieurs années maintenant. Nous savons qu'il convient bien aux parents qui l'utilisent.

En maternelle, avec Mme Klein l'année dernière, un sondage a été fait pour la mise en place d'un cahier de liaison et de vie numérique, sondage qui s'est soldé par un non.

*Les représentants des parents d'élèves indiquent que l'utilisation de l'application « toutemonannée.com » par Pascale MANGENOT est très appréciée.*

*Serait-il possible de généraliser l'utilisation de cette application à l'ensemble des classes, notamment pour la classe CE1 et CE2. Un sondage auprès des parents n'est pas nécessaire. L'utilisation d'une telle application devrait s'imposer aux parents, en expliquant bien à quoi elle sert et en la présentant. Il s'agit en aucun cas de supprimer le cahier de vie mais bien le cahier de liaison. Les enfants des classes primaires*

*continueraient d'écrire les devoirs dans leur cahier de texte en fonction de la consigne donnée par les enseignantes, mais les parents pourraient également avoir un accès sur le contenu des devoirs à faire.*

*Dans le contexte sanitaire actuel, un tel outil présente de nombreux avantages. Le confinement de la fin d'année scolaire passée a également démontré son intérêt.*

*En outre, un tel outil favorise les échanges école/famille, simplifie l'organisation des devoirs tout en tenant compte des situations familiales (parents séparés, horaire de travail atypique ou grande amplitude horaire...) et des activités extrascolaires.*

*Les représentants des parents d'élèves sont volontaires et disponibles pour accompagner et soutenir les enseignantes pour le développement et la mise en œuvre d'une telle application.*

En maternelle, nous privilégions les échanges par mail qui fonctionnent bien ainsi que le cahier de liaison.

« Toutemonnée.com » est un outil bien adapté au CP et choisi par l'enseignante en accord avec sa façon de travailler. Au-delà du CP, chaque enseignant choisit leurs outils en fonction des besoins des élèves

Comme l'a indiqué Mme Diebolt lors de la réunion de rentrée, la communication se fait par l'intermédiaire du cahier de liaison et l'enseignante est à l'écoute des parents qui souhaitent un entretien. La communication est satisfaisante. Elle a également donné une adresse mail à l'ensemble des parents d'élèves de la classe pour ceux qui préfèrent la communication par voie électronique.

## 9.2. Protocole sanitaire

**Le protocole sanitaire a été renforcé** depuis le 2 novembre 2020 : **obligation de port du masque grand public pour les élèves de classe élémentaire (nouveau)**, réaffirmations des gestes barrières, de la distanciation humaine, des lavages des mains et de la limitation du brassage. Nous avons décalé de 5 min les entrées et sorties des classes pour éviter que les parents et enfants cherchés soient encore présents au moment de l'arrivée du bus.

Chaque famille a été destinataire de ce protocole. Dans ces contextes, sanitaires et sécuritaires, nous mettons tout en œuvre pour assurer la sécurité et la santé de nos élèves, vos enfants.

-> **OK, RPE RAS**

## 9.3. Activités dans les classes

Peu d'activités possibles depuis le mois de novembre liées à la situation sanitaire.

### **9.3.1. Cycle 1**

- Exercices de sécurité : évacuation et attentat-intrusion
- Participation à l'opération « Nettoyons la nature ».
- En réponse à votre remarque, l'action « Nettoyons la Nature » en lien avec Leclerc permet de fournir une paire de gants pour protéger les élèves. Sans gants, il n'est pas possible de faire cette action. Ces gants sont réutilisables à la maison par nos élèves, pour le jardinage, sortie forêt...
- Sortie en forêt.
- Intervenante en musique jusque fin octobre puis ces interventions ont été suspendues.
- Les draisiennes ne sont pas utilisables actuellement au vu du protocole sanitaire renforcé. Nous mettrons en place un cycle dans l'année. Ils sont rangés dans le cabanon de la cour mais l'accès est de l'autre côté, si bien que nous n'avons aucune vue sur les élèves quand il faut les sortir. En plus, il faut les porter pour les sortir du cabanon puis les porter à nouveau pour monter les escaliers de la

cour. Il nous faudrait un accès par la cour de l'école.

### 9.3.2. Cycle 2 - CP et CE1/CE2

- Exercice de sécurité : évacuation et attentat-intrusion
- Participation à l'opération « Nettoyons la nature ». Intervenante en musique jusqu'au fin octobre
- Cycle natation à la piscine de Saverne, tous les lundis matin jusqu'en octobre puis suspendu.

### 9.3.3. Cycle 3 - CM1/CM2

- Exercice de sécurité : évacuation et attentat-intrusion
- Participation à l'opération « Nettoyons la nature ».

*Les représentants des parents d'élèves sont surpris d'apprendre que les draisiennes ne soient pas autorisées, actuellement, car sur le secteur de Saverne certaines écoles les utilisent. Comme indiqué dans le point divers, les représentants proposent une solution de stockage. Concernant la gestion de la sortie des draisiennes, il est proposé de faire participer les enfants via la désignation de « responsables sorties/ rangements ». Les draisiennes pouvant être dehors toute la journée, c'est le cas dans d'autres écoles.*

Comme indiqué précédemment, nous mettrons en place un cycle au courant de l'année, lorsque toutes les conditions seront réunies pour une utilisation optimale (sécurité, accessibilité...) sachant que chaque école a son fonctionnement et ses contraintes.

*Concernant la gestion des gants et des blouses donnés par le centre commercial Leclerc, les représentants des parents d'élèves proposent d'une part de réduire la commande auprès du Leclerc et d'autre part de sensibiliser les parents à la réutilisation des affaires données l'année précédente. Une autre solution est de récupérer les affaires lors de la sortie et de les stocker dans les écoles.*

## 9.4. Difficultés scolaires suite au confinement

A l'école, jusqu'aux vacances d'automne, la priorité a été donnée à l'**enseignement du français et des mathématiques** pour identifier les besoins de consolidation de chacun et mettre en place au plus tôt les actions de différenciation nécessaires.

## 9.5. Service civique

Nous en avons fait la demande cette année comme les années précédentes mais il y a peu de candidatures.

## 9.6. Fête de Noël

- Pas de fête de Noël comme à l'accoutumée cette année. Nous proposons que chaque classe organise un petit moment convivial avec un gouter acheté.
- Le SIVU offre à chaque élève un livre que nous distribuerons. Nous les remercions. La coopérative scolaire offre un chocolat.

## 10. **Projet de construction de l'école**

Mail de Jean-Luc SIMON, 23/11/2020 :« La décision de la Communauté de Communes de construire le périscolaire avec l'école sera prise en fin d'année. Le projet est en attente d'ici-là ».

*Les représentants des parents d'élèves demandent si une échéance en termes de démarrage des travaux est connue, ainsi que la date prévisionnelle d'ouverture de cette nouvelle école. Est-ce que l'intégration du périscolaire dans le bâtiment a été retenue ?*

Le point 11 n'étant pas prévu, il ne peut être ajouté.

Le directeur d'école arrête l'ordre du jour selon les propositions qui lui sont adressées par les membres du conseil d'école. Il adresse les convocations et l'ordre du jour **au moins huit jours** avant la date de chaque réunion.

Les enseignants

pour les parents